

مركز بحوث
القرآن الكريم
والسنة النبوية

بسم الله الرحمن الرحيم

مركز بحوث القرآن الكريم والسنة النبوية

مقدمة :

أسست جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية مركز بحوث القرآن الكريم والسنة النبوية بموجب نص المادة (25/ج) من قانون الجامعة لسنة 1995م وموافقة مجلس الأساتذة بالقرار رقم (2004/1/13) في جلسته بتاريخ 1424/12/5هـ الموافق له 2004/1/27م ليكون مركز إشعاع علمي لتبليغ رسالة الله تعالى الخاتمة الخالدة ونشر المعرفة الإسلامية وفق منهج معرفي رشيد وخطاب علمي سديد في إطار تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها .

أولاً : تعريف :

المركز هيئة علمية متخصصة تتبع المنهجية المعرفية للقرآن الكريم وتحتكم إلى كتاب الله وسنة رسول الله صلى الله عليه وسلم في العلم والهداية وتستمسك بالوحي من كتاب وسنة مصدراً للمعرفة ومرجعياً علياً لفهم حقائق الوجود والكون والحياة ثم الاجتهاد في فقه الدين وتستفيد من علوم العصر وتجاربه وتقنياته في الجهود البحثية وبرامج التعليم والمناشط الثقافية .

ثانياً : أهداف المركز :

- 1/ بيان الحجة البالغة على حقيقة أن القرآن العظيم هو رسالة الله الخاتمة المحفوظة والخالدة إلى الناس كافة وأن القرآن الكريم الكتاب المهيم على كل الرسالات والمعارف .
- 2/ بلاغ القرآن العظيم ونشر سنة النبي الكريم وفق منهج معرفي قويم يهدف إلى هداية العالمين بخطاب علمي حكيم يكشف ما يتسم به كتاب الله وسنة رسول الله من إعجاز بياني وكوني وإبداع علمي .
- 3/ تنزيل أحكام الكتاب والسنة على واقع حياة الناس وبيئتهم وإشاعة فقه الدين ومكارم الاخلاق في المجتمع .
- 4/ تأصيل المعرفة بما تشتمل عليه من علوم إنسانية وطبيعية ومهنية بشقيها النظري والتطبيقي في التخصصات المتعددة بمنهجية معرفية متكامل فيها الحقائق المستمدة من الوحي والحقائق المكتسبة من مراقبة سنن الله في الكون والطبيعة والحياة والإنسان .

- 5/ ترقية نظم تعليم القرآن الكريم وحفظه ، وتوثيق السنة النبوية وتحديث وتطوير وسائل التعليم والحفظ .
- 6/ العناية بطباعة المصحف وتسجيله الصوتي وفق القراءات المشهورة ومراقبة ما يصدر من طباعة وتسجيل ومراجعة ما يصدر من ترجمات معاني القرآن الكريم باللغات غير العربية
- 7/ تأهيل باحثين قادرين على اكتساب المعرفة من الكتاب والسنة .

ثالثاً : الوسائل :

- 1/ إقامة المناشط العلمية من مدارسات وندوات وحلقات عمل ومحاضرات ومؤتمرات ومعارض وتنظيم الدورات الدراسية القرآنية في مجال التخصصات العلمية المتعددة .
- 2/ تخطيط وتنظيم برامج ومخططات البحث العلمي والدراسة والتأليف والترجمة في هدي القرآن الكريم والسنة النبوية .
- 3/ جمع التراث العلمي والعناية بالمخطوطات وتحقيقها والاهتمام بالمخطوطات السودانية في علوم القرآن الكريم والسنة .
- 4/ الإسهام في ترجمة معاني القرآن الكريم والسنة النبوية والتراث المعرفي القرآني والعلوم الإسلامية .
- 5/ توفير وسائل البحث العلمي ومقوماته من وسائل تقانة المعلومات وتيسير سبل النشر المقروءة والمسموعة والمرئية .
- 6/ إصدار مجلة علمية فصلية محكمة لنشر الإنتاج العلمي بالمركز .
- 7/ تمويل بحوث ما بعد الدراسات العليا وتشجيع الباحثين وتقديم الجوائز للمتميزين في البحث العلمي .
- 8/ إنشاء موقع على الشبكة العالمية للمعلومات للتعبير عن مناشط المركز و بث رسالته على النطاق العالمي .
- 9/ رصد ما ينشر عن الإسلام بغرض دراسته وتحليله وتقويمه والتعامل معه بما يحقق أهداف المركز .
- 10/ إرساء علاقات للتعاون والتنسيق مع المؤسسات والمنظمات المهتمة بعلوم القرآن الكريم والسنة النبوية .

رابعاً : المخطط التنظيمي :

يتكون المركز من الإدارات التنظيمية والوحدات الآتية :

- أ - المجلس العلمي .
- ب - الإدارة التنفيذية
- ج - الدوائر العلمية
- د - الإدارات المساعدة

خامساً : المجلس العلمي :

أ- تكوين المجلس :

يصدر مدير الجامعة قرار تكوين المجلس العلمي وفق النظام الأساس للجامعة

ب- اختصاصات المجلس :

يختص المجلس العلمي بالمهام الآتية :

- 1/ الإشراف العلمي وتخطيط المشروعات وإجازة البرامج وإصدار اللوائح المنظمة للعمل ومتابعة جودة الأداء العلمي .
- 2/ إنشاء الدوائر العلمية والأقسام والوحدات الفنية التي تحقق أهداف المركز .
- 3/ اعتماد الإجازات العلمية والشهادات والوثائق التي يمنحها المركز للمشاركين في النشاط العلمي .

عضوية المجلس

ج- يتكون المجلس على النحو الآتي :

- 1/ مدير الجامعة رئيساً
- 2/ نائب المدير
- 3/ وكيل الجامعة
- 4/ أمين الشؤون العلمية
- 5/ مدير المركز مقررراً
- 6/ عميد كلية الدراسات العليا
- 7/ عميد شؤون المكتبات
- 8/ 12 خمسة أعضاء من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة .
- 13/ 20 ثمانية من المختصين والخبراء الباحثين من خارج الجامعة .

سادساً : الإدارة التنفيذية :

أ- مدير المركز :

- 1/ يختص بإدارة النشاط العلمي والمسئولية الإدارية العامة .
- 2/ يُعين وفق نظم تعيين عمداء الكليات ومديري المراكز ويشترط ان يكون فى المرتبة الأستاذية .
- 3/ يجوز التعاقد مع مدير المركز بعقد عمل شخصي وفق نظم التعاقد مع الخبراء فى مؤسسات الدولة العامة .

ب- أمين الإدارة التنفيذية :

- 1/ يتولى المسئولية التنفيذية العلمية والفنية والإدارية والمالية فى المركز .
- 2/ يعين بقرار من مدير الجامعة فى درجة وظيفية لا تقل عن مرتبة المحاضر وفق شروط الخدمة فى مؤسسات التعليم العالي .

ج- العاملون (العمال والموظفون والإداريون) :

- يعين العاملون وفق شروط الخدمة فى مؤسسات التعليم العالي فى حدود احتياج العمل والوظائف المعتمدة والدرجات المخصصة فى الجامعة .

سابعاً : الدوائر العلمية :

1/ دائرة تعليم القرآن الكريم :

تختص بدراسة نظم تعليم القرآن الكريم فى العالم الإسلامى وتقويمها وإعداد المناهج وتدريب المعلمين وتحديث مؤسسات تعليم القرآن الكريم وتطوير وسائل التعليم والحفظ وأساليبه وتوظيف تقانة المعلومات المعاصرة ووسائل الاتصال الحديثة .

2/ دائرة علوم القرآن الكريم وإعجازه :

تختص بدراسة علوم القرآن الكريم والقراءات والتفسير والبحث فى لغة القرآن الكريم الألفاظ والأساليب والمعاني والبيان ورد شبهات المستشرقين وترجمة معاني القرآن الكريم والسنة النبوية إلى اللغات غير العربية والكشف عن إعجاز القرآن الكريم فى العلوم الكونية التطبيقية والنظرية .

3/ دائرة فقه السنة والسيرة النبوية وعلوم الحديث :

تختص بدراسة توثيق مصادر السنة ودراسة النصوص والاهتداء بسنة رسول الله صلى الله عليه وسلم فى تنزيل الأحكام على الوقائع وفقه معالجة القضايا ودراسة السيرة النبوية والشمائل .

4/ دائرة تأصيل العلوم :

تختص بالنظر والتدبر والتفكير فى هدى القرآن الكريم والسنة النبوية وتأصيل العلوم الإنسانية والإجتماعية والطبيعية والمهنية وتوثيق علاقة العلم والإيمان فى الدراسات التطبيقية والتجارب العلمية .

5/ دائرة التأليف والنشر والترجمة :

- أ - متابعة التأليف .
- ب - متابعة الترجمة فى المركز .
- ج - متابعة النشر فى المركز .
- د - التنسيق مع الدوائر فى عمليات التأليف والترجمة والنشر .

ثامناً : الإدارات الفنية :

- 1/ إدارة المكتبة والمعلومات .
- 2/ إدارة العلاقات الثقافية والتوثيق والإعلام .
- 3/ إدارة التنسيق ومتابعة البرامج العلمية .

تاسعاً : مالية المركز :

- 1/ تخصص الجامعة ميزانية معتمدة لمشروع المركز .
- 2/ يجوز للمركز الحصول على موارد خاصة من الأوقاف والهيئات والتبرعات والاستثمار
- 3/ تدار أموال المركز وفق النظم المالية والمحاسبية والمراجعة القانونية

أ.د. سليمان عثمان محمد
مدير الجامعة